

Regulamin Fundacji na Rzecz Dzieci z Przepukliną Oponowo-Rdzeniową i Innymi Wadami Rozwojowymi „SPINA” gromadzenia środków pieniężnych na subkontach podopiecznych oraz dysponowania środkami na subkontach

uchwalony przez Zarząd dnia **27.03.2012**, ze zmianami z dnia 7.12.2022, 26.02.2025 r., 23.04.2025 r. zatwierdzony przez Komisję Rewizyjną Fundacji w oparciu o §7 ust. 3 Statutu Fundacji.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania przez Fundację na Rzecz Dzieci z Przepukliną Oponowo-Rdzeniową i Innymi Wadami Rozwojowymi „SPINA”, zwaną w dalszej treści regulaminu Fundacją, swojego rachunku bankowego na rzecz podopiecznych Fundacji oraz reguły dysponowania środkami zgromadzonymi na tworzonych subkontach, w tym refundacji wydatków podopiecznych ze zgromadzonych na subkoncie środków.
2. Termin „subkonto” używany jest na określenie księgowego wyodrębnienia przez Fundację środków pieniężnych przeznaczonych dla danego Podopiecznego. Wydzielone księgowo subkonto, opisane imieniem i nazwiskiem, utworzone jest na odrębnym od ogólnego konta Fundacji rachunku przeznaczonym wyłącznie do celu tworzenia subkont dla podopiecznych.

§ 2

1. Ze środków zgromadzonych na subkoncie, z chwilą ich wpływu Fundacja zatrzymuje 10% wpłaty, którą przeznacza na pokrycie kosztów prowadzenia rachunku, rozliczeń i obsługi księgowej środków pieniężnych przekazywanych na subkonto (koszty prowadzenia subkont), z uwzględnieniem ustępu 3.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na subkoncie przeznacza się na cele statutowe Fundacji.
3. Wpłaty dokonywane na subkonto z darowizn otrzymanych w wyniku prowadzenia zbiórek za pośrednictwem portalu siepomaga.pl nie będą obciążane przez Fundację żadnymi kosztami.

§ 3

1. Subkonto utworzone zostaje przez Fundację po zawarciu z przedstawicielem ustawowym Podopiecznego, opiekunem lub dorosłym Podopiecznym porozumienia o udostępnieniu subkonta. Wzór porozumienia stanowi załącznik do Regulaminu. Porozumienie pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną.
2. Wnioskujący o utworzenie subkonta zobowiązany jest do:
 - a) przedstawienia zaświadczenia lekarskiego z opisem diagnostycznym oraz orzeczenia o niepełnosprawności;
 - b) określenia celu zbiórki środków finansowych;

- c) wskazania sposobu zbiórki pieniężnej (niepublicznej) i określenia wzoru ulotek, pism, listów, apeli itp., które mają być wykorzystywane w czasie zbiórki, jeżeli taką zbiórkę chce samodzielnie prowadzić.

§ 4

1. Fundacja może domagać się uzupełnienia informacji przedstawionych we wniosku, jeżeli przedstawione dokumenty i oświadczenia budzą wątpliwości co do ich prawdziwości bądź nie dają pełnego obrazu sytuacji zdrowotnej i uzyskiwanej pomocy materialnej.
2. Fundacja odmawia utworzenia subkonta i zawarcia porozumienia, jeżeli okaże się, że przedstawione przez wnioskującego okoliczności są nieprawdziwe.
3. Fundacja może odmówić utworzenia subkonta, jeżeli zaistniałe w jej ocenie wątpliwości co do prawdziwości dokumentów i oświadczeń wnioskującego nie zostały dostatecznie wyjaśnione przez wnioskującego.

§ 5

1. Subkonto jest udostępniane wyłącznie na celowe wpłaty pochodzące od darczyńców (w tym przekazywane, pozyskiwane za pośrednictwem portali innych organizacji (np. siepomaga.pl, zrzutka.pl, charytatywni.allegro.pl), z wpłat 1,5% podatku dochodowego ze wskazaniem Podopiecznego oraz celowych zbiórek pieniężnych.
2. Środki zgromadzone na subkoncie mogą być wykorzystane wyłącznie na cele wynikające ze Statutu Fundacji, a dookreślone nin. Regulaminem i zawartym Porozumieniem.
3. Błędne wskazanie przez darczyńcę osoby Podopiecznego, uniemożliwiające jego niepozostawiającą wątpliwości identyfikację, spowoduje przekazanie środków na rachunek ogólny Fundacji i ich wykorzystanie na cele statutowe. W ramach możliwości Fundacja podejmie jednak najpierw próbę kontaktu z darczyńcą, dając szansę na sprostowanie danych Podopiecznego.

§ 6

1. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego powinni organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie funduszy na utworzonym subkoncie.
2. Podopieczni bądź osoby reprezentujące Podopiecznego nie mogą organizować zbiórek publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (w szczególności zbiórek skierowanych do bliżej nieokreślonego adresata przy pomocy mediów: prasy, radia, telewizji, internetu).

§ 7

Inicjujący zbiórki indywidualne Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy ma obowiązek uzgadniać z Fundacją – w sposób określony Porozumieniem – treść apeli, prośb i innych form oświadczeń skierowanych do potencjalnych darczyńców, która musi być zgodna z celami statutowymi Fundacji i odpowiadać treści dokumentacji lekarskiej.

§ 8

1. Porozumienie o utworzeniu subkonta może być rozwiązane przez każdą ze stron przez jego wypowiedzenie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu przez drugą stronę.
W wypowiedzeniu należy wskazać jego przyczynę.
2. W przypadku rozwiązania przez Fundację porozumienia z przyczyn naruszenia przez podopiecznego warunków porozumienia pozostałe w dniu rozwiązania porozumienia na tym koncie środki zostają przekazane na ogólny rachunek Fundacji i będą wykorzystane na jej cele statutowe.
3. W przypadku rozwiązania porozumienia przez Podopiecznego lub przez Fundację z innych niż wskazane w ust. 2 przyczyn, pozostałe na tym koncie środki zostają przekazane na wskazany przez Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego rachunek innej organizacji udzielającej pomocy społecznej.
4. W przypadkach losowych (np. śmierci Podopiecznego), skutkujących wygaśnięciem Porozumienia pozostałe na subkoncie środki zostają przeznaczone na cele działalności statutowej Fundacji.

§ 9

Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego może być także prowadzone przez zbiórki publiczne prowadzone przez Fundację zgodnie z ustawą o zbiorce publicznych, darowizny dla Fundacji ze wskazaniem podopiecznego oraz wpłaty 1,5% podatku dochodowego przekazane ze wskazaniem podopiecznego.

§ 10

1. Zbiórki publiczne Fundacja może prowadzić na wniosek Podopiecznego lub z własnej inicjatywy.
2. Zbiórki publiczne na rzecz Podopiecznego Fundacja prowadzi wyłącznie zgodnie z treścią i na warunkach stosownej decyzji administracyjnej.
3. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej, a wpłacane w walucie obcej są przeliczane przez bank, w którym Fundacja prowadzi rachunek, na walutę polską, według obowiązującego w dniu wpłaty kursu walut i obowiązującego regulaminu rachunku bankowego.
4. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych na imię i nazwisko Podopiecznego są wpłacane i księgowane na Jego subkonto.

5. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych mogą być wydatkowane jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że co innego wynika z decyzji administracyjnej określającej warunki zbiórki publicznej.

§ 11

Ze środków zgromadzonych na subkoncie na pisemny wniosek Podopiecznego bądź przedstawiciela ustawowego Fundacja może ponosić lub refundować w całości lub częściowo:

1. koszty leczenia, rehabilitacji Podopiecznego i dojazdów z nimi związanych.
2. koszty turnusów rehabilitacyjnych Podopiecznego i jego opiekuna.
3. koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego dla Podopiecznego.
4. koszty zakupu materiałów edukacyjnych dla Podopiecznego.
5. koszty udziału Podopiecznego w warsztatach terapeutycznych i terapeutyczno-edukacyjnych.
6. koszty związane z usprawnieniem funkcjonowania Podopiecznego w jego otoczeniu (np. koszty środków higienicznych, koszty likwidacji barier w poruszaniu się w mieszkaniu itp.).
7. koszty zakupu rzeczy codziennego użytku podlegające częstszemu zużyciu (takie jak odzież sportowa, zabawki edukacyjno-terapeutyczne, meble itp.), zalecane przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarza, psychologa, terapeutę, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego i innych), a w wyjątkowych wypadkach – szczegółowo uzasadnione przez rodziców.
8. kosztów nabycia towarów i usług zawartych §11 pkt. 1–7.

§ 12

1. Faktury i rachunki, które wystawione są na Fundację: Fundacja na Rzecz Dzieci z Przepukliną Oponowo-Rdzeniową i Innymi Wadami Rozwojowymi „SPINA” z adnotacją imienia i nazwiska Podopiecznego opłacane są bezpośrednio na rzecz wystawiającego fakturę sprzedawcy lub świadczeniodawcy. Koszty świadczeń nieudokumentowanych w ten sposób zwracane są na rzecz Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna po wykazaniu ich zapłaty i przedstawieniu rachunków zgodnie z ust. 2.
2. Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych oryginałów imiennych rachunków, faktur, biletów na przejazdy komunikacyjne, czy innych dokumentów spełniających wymogi formalne i merytoryczne wynikające z ustawy o rachunkowości do wysokości posiadanych na subkoncie Podopiecznego środków pieniężnych, z zastrzeżeniem opisanym w ust. 5. Dowody księgowe należy doręczyć na adres korespondencyjny lub adres siedziby Fundacji wraz z oświadczeniem zawartym na ich odwrocie co do celowości poniesionych kosztów, o treści: „Proszę o refundację/zapłatę

kosztów wymienionych w rachunku/fakturze z wpłat zgromadzonych do wysokości środków na subkoncie Podopiecznego: imię i nazwisko”, jak również czytelny podpis osoby podpisanej na Porozumieniu służącemu zawarciu subkonta.

3. Fundacja dopełni starań, by dokonać refundacji kosztów w terminie 40 dni, licząc od dnia otrzymania dowodów księgowych ww. Przez datę otrzymania dowodów księgowych rozumie się datę odebrania przesyłki pocztowej lub kurierskiej albo w sytuacji osobistego przekazania dokumentów od dnia ich otrzymania.
4. Fundacja może ponosić koszty świadczeń dla Podopiecznego wyłącznie do wysokości środków zgromadzonych na subkoncie.
5. Fundacja może pokrywać koszty zakupu towarów lub świadczeń także od osób fizycznych na podstawie umów cywilno-prawnych. Wniosek o refundację zostanie rozpoznany w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku po spełnieniu następujących warunków:
 - a) do wniosku zostanie załączona pisemna umowa nabycia świadczeń/usług/towarów wraz z potwierdzeniem zapłaty za usługi/świadczenia/towary przelewem bankowym oraz uzasadnienie tej formy zakupu;
 - b) nastąpi spełnienie obowiązku podatkowego lub we wniosku o refundację zostanie wskazana podstawa prawna, która uzasadnia zwolnienie z obowiązku podatkowego.

W uzasadnionych wypadkach Zarząd ma prawo zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów oraz oświadczeń składającego wniosek.

6. Fundacja opłaca dowody księgowe i dokonuje refundacji dowodów księgowych, których data wystawienia jest nie starsza niż rok wstecz przed dniem otrzymania kompletu dowodów księgowych.

§ 13

1. Decyzję o dofinansowaniu lub refundacji kosztów podejmuje upoważniony przez Zarząd pracownik Fundacji, a w sytuacjach budzących wątpliwości Zarząd Fundacji.
2. Fundacja może również odmówić wypłaty z subkonta Podopiecznego, jeśli przedstawione rachunki, faktury VAT lub oświadczenia Opiekuna budzą wątpliwości co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.

§ 14

Przedstawiciel ustawowy oraz Podopieczny mają prawo znać stan swojego subkonta.

§ 15

W związku z ustawą o ochronie danych osobowych Fundacja nie udostępnia Opiekunowi ani Podopiecznym danych darczyńców.

§ 16

W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz Statut Fundacji.